**ДОГОВОР ОКАЗАНИЯ УСЛУГ** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года

**Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства»,** именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице директора Порохина Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА
   1. По настоящему договору ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказать ЗАКАЗЧИКУ услуги по проведению акселерационной образовательной программы «Ты - предприниматель», в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием), являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять услуги и оплатить их по цене и на условиях, определенных настоящим договором.

1.2. Дата оказания услуг: не позднее 30 ноября 2020 года.

1.3. Настоящий договор заключен в целях реализации мероприятия «Оказание комплекса услуг, сервисов и мер поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в центре «Мой бизнес» государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03.10.2013 № 1325-п (далее по тексту – «государственная программа»).

1.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан отказать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства по настоящему договору в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/НДС не уплачивается (ненужное исключить).

2.2. Стоимость договора включает в себя все затраты ИСПОЛНИТЕЛЯ, возникшие у него в процессе исполнения настоящего договора в соответствии с Приложением № 1 (Техническим заданием) к настоящему договору.

2.3. Оплата за оказанные услуги производится в следующем порядке:

- предоплата в размере 30 % от общей стоимости услуг по настоящему договору в течение 10 календарных дней с даты подписания договора на основании выставленного счета;

- оставшаяся часть в размере 70 % от общей стоимости договора в течение 10 календарных дней с даты подписания акта оказанных услуг на основании выставленного счета.

2.4. Подписанием настоящего договора ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется не приобретать за счет вознаграждения полученного по настоящему договору иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными учреждениями.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

3.1. Сдача-приемка оказанных услуг оформляется Актом оказанных услуг, подписываемым СТОРОНАМИ.

3.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ после оказания услуг, направляет Заказчику:

-акт оказанных услуг с приложением документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору;

- иные материалы и документы по усмотрению Исполнителя.

Все отчётные документы представляются в бумажном виде и на электронном носителе не позднее 10 рабочих дней со дня оказания услуг.

В случае непредоставления документов, указанных в Приложении № 1 (Техническое задание) к настоящему договору Заказчик вправе отказаться от приемки услуг по настоящему договору.

3.3. Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ Акта оказанных услуг обязан подписать последний или возвратить его ИСПОЛНИТЕЛЮ с мотивированным отказом от приемки услуг.

3.4. В случае мотивированного отказа ЗАКАЗЧИКА от приемки услуг Стороны согласовывают сроки устранения выявленных недостатков в оказанных услугах, а в случае невозможности устранения недостатков - определяют стоимость фактически оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг, подлежащих оплате. Стоимость оказанных услуг, согласованная Сторонами в подписанном Акте сдаче-приемки оказанных услуг, является основанием для проведения между Сторонами взаиморасчетов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки от общей стоимости настоящего договора за каждый день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.2. В случае нарушения ИСПОЛНИТЕЛЕМ сроков, указанных в п. 1.2 настоящего договора более чем на 7 календарных дней, ЗАКАЗЧИК вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления. В данном случае оплате подлежат все принятые Заказчиком по акту сдачи-приемки оказанных услуг услуги Исполнителя.

4.3. В случае нарушения Исполнителем сроков направления акта сдачи-приемки оказанных услуг с приложением отчетных документов (указанных в Приложении 1 - Техническое задание) согласно пункту 3.2. настоящего договора, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора.

В случае нарушения Исполнителем обязательств, установленных в Приложении 1 (Техническое задание) к настоящему договору, Заказчик вправе взыскать с Исполнителя штраф в размере 5% (пять) процентов от суммы настоящего договора за каждый факт нарушения.

Заказчик вправе в одностороннем порядке удержать сумму штрафа из стоимости оказанных услуг при осуществлении оплаты согласно пункту 2.3. настоящего договора. Сумма указанных удержаний (штрафов) не должна превышать 50 % стоимости настоящего договора.

4.4. Не подлежат оплате услуги по настоящему договору, которые хотя и фактически исполнены Исполнителем, но по которым Исполнителем не достигнут результат (результаты) услуг, указанный Приложении № 1 (Техническом задании) к настоящему договору.

4.5. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства по оплате (п. 2.3), ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования Центрального банка РФ, действующей на день уплаты неустойки, от своевременно неоплаченной суммы, за каждый банковский день просрочки, начиная со дня, следующего за истечением установленного настоящим договором срока исполнения соответствующего обязательства.

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут также иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. Уплата штрафа не освобождает СТОРОНЫ от исполнения обязательств по настоящему договору в натуре.

4.8. СТОРОНЫ освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием форс-мажорных обстоятельств, таких, как пожар, стихийные бедствия, война и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы), которые находятся вне контроля сторон и которые СТОРОНЫ не могли ни предвидеть, ни избежать при обычной степени заботливости и осмотрительности.

К форс-мажорным обстоятельствам не относятся действия (бездействие) третьих лиц - контрагентов ИСПОЛНИТЕЛЯ.

4.9. СТОРОНА освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что это произошло по вине другой Стороны.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ И УДОВЛЕТВОРЕНИЯ ВЗАИМНЫХ ТРЕБОВАНИЙ

5.1. В своих взаимоотношениях СТОРОНЫ стремятся избегать споров и разногласий, а в случае их возникновения – разрешать их на основании взаимного согласия. Если согласие не достигнуто, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края. Соблюдение досудебного (претензионного) порядка рассмотрения споров является обязательным. СТОРОНА, получившая претензию, обязана ответить на нее в 15-дневный срок.

5.2. Требования, предъявляемые СТОРОНАМИ друг другу, должны быть удовлетворены в 15-дневный срок, если настоящим договором, законом или самим требованием не установлен более длительный срок.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня подписания обеими СТОРОНАМИ и действует до фактического исполнения обязательств СТОРОНАМИ. СТОРОНЫ предусмотрели возможность подписания договора и обмена документами посредством электронного документооборота с использованием квалифицированной электронной подписи.

6.2. Досрочное расторжение настоящего договора осуществляется в случаях, предусмотренных в настоящем договоре, либо по соглашению СТОРОН, а в иных случаях– в судебном порядке.

1. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. При исполнении своих обязательств по настоящему договору Стороны гарантируют, что они сами, их аффилированные лица, представители, работники или посредники (далее - Представители):

- не осуществляют действия, квалифицируемые законодательством как коррупционные правонарушения, в том числе дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве, коммерческий подкуп, подкуп государственных служащих, использование органами управления, представителями Стороны для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением и/или должностными и иными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод/преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или внутренними нормативными документами Стороны, иное действие/бездействие, отнесенное законодательством Российской Федерации к коррупционным правонарушениям, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем (далее – Коррупционные нарушения);

- отказываются от стимулирования Представителей другой Стороны каким-либо образом, ставящим Представителя в определенную зависимость и направленного на предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами; предоставление каких-либо гарантий; ускорение либо нарушение существующих процедур; совершение иных действий, идущих вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

При возникновении у Стороны обоснованных подозрений, что произошло или может произойти нарушение вышеуказанных положений, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, сославшись на факты или предоставив материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти соответствующее нарушение. После письменного уведомления, другая Сторона обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней направить Стороне, от которой было получено уведомление, подтверждение, что нарушения не произошло или не произойдет, или сообщить о принятых этой Стороной мерах для устранения нарушения.

При рассмотрении подобного уведомления, Стороны гарантируют друг другу:

- осуществление надлежащего разбирательства с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций;

- отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных Представителей обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.

Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение настоящей Антикоррупционной оговорки могут повлечь за собой неблагоприятные последствия. Стороны вправе использовать все допустимые законодательством и условиями Соглашения способы защиты права, в том числе требовать от нарушившей Стороны компенсации убытков (включая документально подтвержденный реальный ущерб), вызванных нарушением настоящей Антикоррупционной оговорки.

7.2. Исполнитель подписанием настоящего договора дает согласие на осуществление Агентством по развитию малого и среднего предпринимательства Пермского края и/или органами государственного финансового контроля на проведение проверок соблюдения Исполнителем условий, целей и порядка исполнения настоящего договора в рамках государственной программы и иных нормативных актов, а также требований, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего договора.

7.3. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из СТОРОН. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Настоящий договор имеет приложения, являющееся его неотъемлемой частью.

7.5. Все изменения, дополнения к настоящему договору действительны лишь в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими СТОРОНАМИ.

7.6. Стороны пришли к соглашению о том, что каждая из Сторон вправе подписать настоящий Договор по своему месту нахождения. Подписанный Стороной и скрепленный печатью Стороны экземпляр документа направляется другой Стороне по адресам электронной почты. При этом в дальнейшем Стороны обязаны передать контрагенту подписанный со своей стороны Договор на бумажном носителе в согласованные ими сроки. Экземпляр, полученный каждой из Сторон подобным способом обмена, имеет для каждой Стороны силу оригинала, до момента фактического получения такового на бумажном носителе.

Приложение № 1: Техническое задание

Приложение № 2: Реестр участников мероприятия;

1. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. ЗАКАЗЧИК: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614990, г. Пермь, ул. Окулова, д. 75, корп. 1, эт.2, оф. 11 ОГРН 1125900002953 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 Волго-Вятский банк ПАО Сбербанк, г. Нижний Новгород, БИК 042202603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953

8.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года №\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Основные параметры закупки в форме запроса предложений**

на оказание услуг по проведению акселерационной образовательной программы «Ты - предприниматель»

|  |  |
| --- | --- |
| **Техническое задание** | 1. Характеристика акселерационной образовательной программы «Ты - предприниматель» - этап «Организация обучения физических лиц в возрасте до 30 лет по образовательным программам, направленным на приобретение навыков ведения бизнеса и создания малых и средних предприятий»:    1. Разработка Исполнителем акселерационной образовательной программы согласно целям и задачам обучения:       1. Программа должна содержать краткую описательную часть (описание целевой аудитории, целей и задач, списка компетенций и прикладных инструментов развития, которые получат ее участники);       2. Программа должна составлять не менее 64 академических часов, предусматривающих: аудиторные занятия (могут проводиться в очной или дистанционной форме) не менее 30 академических часов, консультации и самостоятельную работу слушателей;       3. В программу должны входить следующие обязательные темы:   - анализ и оценка рынка;  - бизнес-моделирование;  - продвижение и продажи;  - регистрация бизнеса и налогообложение;  - бизнес-планирование.   * 1. График обучения составляется таким образом, чтобы продолжительность аудиторного блока обучения составляла не менее 5 недель, продолжительность консультационного сопровождения – не менее 4 недель.   2. Разработка Исполнителем презентационного и раздаточного материала в электронной форме для участников обучения.      1. Раздаточный материал включает в себя презентационные, информационные и дополнительные справочные материалы объемом не менее 100 страниц формата А4, содержащие текст, иллюстрации, таблицы, схемы и графики.      2. Раздаточный предоставляется каждому участнику обучения в электронной форме.      3. Макеты раздаточного материала подлежат согласованию с Заказчиком, не позднее, чем за 3 дня до проведения конкретного мероприятия.   3. Формирование списка в количестве не менее 5 (пяти) преподавателей (бизнес-тренеров), обладающих опытом проведения образовательных программ для начинающих и действующих предпринимателей не менее 3х лет, и имеющих удостоверения о повышении квалификации тренеров для обучения целевых групп в рамках государственных проектов в сфере развития малого и среднего предпринимательства, в соответствии с федеральным проектом «Популяризация предпринимательства» по методикам, утвержденным Министерством экономического развития Российской Федерации.   4. Согласование Исполнителем акселерационной образовательной программы, раздаточных материалов и списка преподавателей с Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора.   5. Внесение Исполнителем изменений в программу, раздаточные материалы и список преподавателей возможно не позднее, чем за 3 календарных дня до ее проведения по согласованию с Заказчиком. Заказчик вправе отказать в согласовании указанных изменений.  1. Исполнитель в течение 5 (пяти) календарных дней с даты подписания договора представляет на согласование Заказчику план проведения мероприятий в рамках акселерационной образовательной программы (с указанием даты, формата проведения, наименования мероприятия).    1. Изменения в план проведения мероприятий в рамках акселерационной образовательной программы согласовываются Заказчиком, не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до даты проведения запланированного мероприятия. Заказчик вправе отказать в согласовании изменений в план проведения мероприятий в рамках акселерационной образовательной программы. 2. Исполнитель проводит отбор потенциальных участников обучения, а также формирует по результатам отбора не менее 2-х групп слушателей. Участники должны соответствовать критерию отбора - физические лица в возрасте до 30 лет, планирующие начать предпринимательскую деятельность. 3. Общее количество участников, отобранных для обучения – не менее 100 человек. Ответственность за привлечение участников несет Исполнитель. 4. Не менее 20 участников обучения должны разработать бизнес-проекты создания или развития своего бизнеса. Участники, разработавшие бизнес-проекты, направляются на конкурс бизнес-проектов, проводимый Заказчиком. 5. Исполнитель собственными силами и за свой счет обеспечивает площадку для проведения акселерационной образовательной программы:    1. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований к площадке проведения акселерационной образовательной программы **при проведении мероприятий в рамках акселерационной образовательной программы в формате онлайн**:       1. Подготовка площадки для проведения каждого мероприятия в рамках акселерационной образовательной программы и обеспечение бесперебойного проведения мероприятия согласно установленному и согласованному с Заказчиком графику.       2. Подготовка и передача Заказчику инструкции по подключению к сервису.       3. Обеспечение ведения записи каждого мероприятия акселерационной образовательной программы и выгрузки его записи на облачное хранилище.       4. Обеспечение доступа к записям каждого мероприятия для Заказчика и участников акселерационной образовательной программы.       5. Площадка для проведения образовательной программы должна отвечать всем необходимым требованиям для проведения мероприятий соответствующего формата.       6. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения мероприятий в рамках акселерационной образовательной программы возлагается на Исполнителя.       7. Площадка должна отвечать следующим техническим требованиям:   - предполагает возможность проводить онлайн-мероприятия акселерационной образовательной программы в режиме онлайн;  - предполагает возможность бесперебойного проведения онлайн-мероприятий согласно установленному и согласованному с Заказчиком графику.  - предполагает возможность ведения записи каждого онлайн-мероприятия акселерационной образовательной программы и выгрузки его записи на облачное хранилище.  - предполагает возможность доступа к записям каждого онлайн-мероприятия для Заказчика и участников образовательной программы.   * 1. Исполнитель обязан обеспечить соблюдение следующих требований к площадке проведения акселерационной образовательной программы **при проведении мероприятий в рамках акселерационной образовательной программы в очном формате:**      1. Помещения для проведения мероприятий в рамках акселерационной образовательной программы должны быть обеспечены всеми необходимыми материалами и техническим оборудованием для проведения обучения (проекционное оборудование, маркерные/меловые доски и/или флипчарты и маркеры и пр.).      2. Площадка должна соответствовать требованиям пожарной безопасности и санитарно-гигиеническим требованиям      3. Площадка для проведения каждого мероприятия в рамках акселерационной образовательной программы должна быть обеспечена доступом и бесперебойной работой оборудования, согласно установленному и согласованному графику.      4. Площадка для проведения акселерационной образовательной программы должна отвечать всем необходимым требованиям для проведения мероприятий соответствующего формата.      5. Ответственность за соблюдение всех необходимых требований при подготовке площадки для проведения образовательной программы возлагается на Исполнителя.      6. Исполнитель при проведении мероприятий в рамках акселерационной образовательной программы в очном формате обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических, противопожарных, гигиенических и иных правил и норм, предусмотренных действующим законодательством.   2. Площадка проведения акселерационной образовательной программы и требования к ней согласовываются с Заказчиком не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты подписания Договора.   3. В случае несогласования Заказчиком площадки проведения образовательной программы и/или требований к ней, Исполнитель обязан предложить альтернативный вариант площадки не позднее, чем за 5 дней до проведения мероприятия.   4. Заказчик вправе не согласовать изменение площадки проведения образовательной программы и/или требований к ней.  1. **Продвижение и рекламные материалы**    1. Исполнитель обеспечивает регистрацию участников программы.    2. Исполнитель организует рекламную кампанию по привлечению участников:       1. наполнение одностраничного сайта и размещение на нем информации о программе и формы для регистрации участников;       2. размещение анонсов и иных информационных сообщений в социальных сетях;       3. настройка таргетированной рекламы для привлечения участников;       4. прочие каналы и способы информирования потенциальных участников.    3. Во всех информационных и рекламных материалах и сообщениях должно быть указание:  * участие в программе на бесплатной основе; * организаторы – Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП» и Правительство Пермского края; * Логотипы - Центр «Мой бизнес», НО «ПФРП» и Правительство Пермского края.   1. Способы, периодичность, места размещения информационных материалов Исполнитель определяет самостоятельно. |
| **Отчетность об оказанных услугах** | 1. Акт сдачи-приемки оказанных услуг 2. Информационно-аналитический отчет, содержащий наименование Исполнителя, номер и дату Договора, наименование услуги, краткую информацию об оказанной услуге в соответствии с техническим заданием и условиями заключенного договора. Отчет должен быть подписан руководителем или уполномоченным лицом и заверен печатью Исполнителя. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листов белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12. 3. Список и краткое резюме всех приглашённых Исполнителем преподавателей (бизнес-тренеров): кегль шрифта – не менее 12. 4. Программа акселерационной образовательной программы: кегль шрифта – не менее 12. 5. Все продемонстрированные на образовательной программе презентации в формате .pdf либо .ppt (.pptx). 6. Скриншоты, демонстрирующие проведение информационной кампании, созданного сайта предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (на флэш-накопителе). 7. Скриншоты экрана онлайн-мероприятия, демонстрирующие количество участников каждого семинара, тренинга. 8. Реестры участников мероприятий представляются в составе отчетности по форме Заказчика, в электронном виде, формат файла .xlsx и на бумажном носителе с подписью Исполнителя. 9. Раздаточный материал в электронном варианте и на бумажном носителе. 10. Реестр участников, направленных на конкурс бизнес-проектов, проводимы Заказчиком: кегль шрифта – не менее 12, согласно форме Заказчика. 11. Все отчётные документы предоставляются в бумажном виде и на электронном носителе в срок не позднее 10 календарных дней с даты оказания услуг. |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В. Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к договору оказания услуг

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020 г.

№ \_\_\_\_

**Реестр участников мероприятия**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  №  п/п | Дата проведения мероприятия | Место проведения мероприятия | Тема  Мероприятия | Наименование  субъекта МСП  (Ю.Л. или ИП),  ФИО ФЛ | Численность сотрудников  СМСП  (до 15, до 100,  до 250) | ИНН | Вид  Деятельно-  сти  (по ОКВЭД) | Телефон СМСП/ФЛ | Электрон  ный адрес СМСП/ФЛ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ЗАКАЗЧИК: ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Д.В.Порохин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/